



Tevens digitaal naar @knid.nl

Uw referentie:
Datum: 14 mei 2026

Zaaknummer: WF-1002636
Behandelaar: Woo-team
Tel: 058-292 2222

Team: Juridische zaken
Email: zaken@weterskipfryslan.nl
Bijlage(n): 4

Onderwerp: reactie op uw Woo-verzoek

Geachte heer/mevrouw,

Op 16 april 2026 heeft u een verzoek om informatie gedaan op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo). U heeft verzocht om openbaarmaking van het wateradvies dat is uitgebracht over het bestemmingsplan Prikkebosc Damwâld. U geeft aan dat het plan op 11 november 2021 is aangemeld bij Wetterskip Fryslân onder dossiercode 2659.

1. Inventarisatie documenten

Naar aanleiding van uw Woo-verzoek is gezocht naar het door u gevraagde wateradvies. Het archiefonderzoek heeft vier documenten opgeleverd die betrekking hebben op het wateradvies. Het waterschap heeft schriftelijk via de e-mail geadviseerd over de waterhuishoudkundige situatie ter plaatse. Deze documenten zijn opgenomen in onderstaande inventarislijst. De inventarislijst bevat een overzicht van alle bij ons waterschap aanwezige documenten die de door u gevraagde informatie bevatten. Andere documenten zijn niet aangetroffen en kunnen we niet openbaar maken. De inventarislijst maakt een integraal onderdeel uit van dit besluit.

Nr.	Document	Beoordeling	Woo
1	bijlage bij mail van 92 juni 2022 Prikkebosc - voorstel watergangen - 2feb2022.pdf	Volledig openbaar	
2	FW Prikkebosc Damwald.msg	Deels openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e
2a	Bijlage 1: visie It Prikkebosc.pdf	Volledig openbaar	
3	RE_ aanpassing Prikkebosc.pdf	Deels openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e
4	RE_ Prikkebosc Damwald.pdf	Deels openbaar	Art. 5.1 lid 2 sub e

3. Beoordeling documenten

Uw verzoek gaat over publieke informatie die in één of meer bij ons waterschap aanwezige documenten staat. Op grond van de Woo heeft iedereen het recht om deze overheidsinformatie zonder reden op te vragen. Deze informatie wordt vervolgens in principe openbaargemaakt, tenzij er een uitzonderingsgrond genoemd in de artikelen 5.1 en 5.2 Woo aanwezig is.

Per document is beoordeeld of deze al openbaar is, of bijzondere regelgeving van toepassing is en of er sprake is van een of meerdere uitzonderingsgronden. Ook is gekeken of het gaat om informatie waar belangen van anderen bij zijn betrokken. Deze derde belanghebbenden zijn in de gelegenheid gesteld om een zienswijze in te dienen over de openbaarmaking.

De documenten die op grond van artikel 4.1 Woo aan u worden verstrekt, worden voor een ieder openbaargemaakt en toegankelijk gemaakt via internet. In dat licht vindt onderstaande belangenafweging plaats.

Gedeeltelijke openbaarmaking

Persoonlijke levenssfeer

In de documenten zijn persoonsgegevens aangetroffen. Het is van belang dat de identiteit van de betrokkenen niet bekend wordt, omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Naar aanleiding van uw Woo-verzoek worden deze gegevens namelijk niet uitsluitend voor u openbaar, maar voor een ieder openbaar en vindbaar op internet. Openbaarmaking van deze informatie dient geen redelijk doel en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen weegt in dit verband zwaarder.

In het geval van ambtenaren die naar de aard van hun werkzaamheden niet in de openbaarheid treden, weegt mee dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om openbaarmaking op grond van de Woo. Het bekend worden van deze gegevens zou kunnen betekenen dat hij of zij benaderd zal worden buiten de kaders van zijn werkzaamheden. Dit kan leiden tot aantasting van de persoonlijke levenssfeer.

De overige documenten worden dan ook gedeeltelijk openbaar gemaakt onder verwijdering van de daarin vermelde persoonsgegevens. Dit ingevolge artikel 5.1 lid 2 sub e van de Woo.

4. Besluit

Gelet op hetgeen hiervoor overwogen worden de documenten, onder verwijdering van de aanwezige persoonsgegevens, gedeeltelijk openbaar gemaakt.

5. Wijze van openbaarmaking

De documenten worden digitaal aan u verstrekt via het e-mailadres dat in het adresblok van deze brief vermeld is. De documenten worden ook gepubliceerd op de website van Wetterskip Fryslân.

Vragen?

Heeft u naar aanleiding van deze brief nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de Woo-coördinator. Dit kunt u doen door te bellen naar (058) 2922222 en te vragen om te worden

doorverbonden. Ook kunt u een bericht sturen via het online webformulier. Wilt u hierbij het zaaknummer **WF-1002636** vermelden?

Hoogachtend,

het dagelijks bestuur van Wetterskip Fryslân,
namens deze,


Mw. L. Hofstede
Teammanager Juridische zaken

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met ons besluit? Dan kunt u bezwaar maken. Voordat u dit doet kunt u contact opnemen met de Woo-coördinator. Dit kan misschien voorkomen dat u een bezwaarschrift moet schrijven. Komt u er samen niet uit? Stuur dan een bezwaarschrift met daarin uw motivatie, eventueel voorzien van bijlagen, naar:

Wetterskip Fryslân
Postbus 36
8900 AA Leeuwarden

U kunt uw bezwaar ook via onze website indienen. Hiervoor heeft u uw DigiD of eHerkenning nodig. Kijk op www.wetterskipfryslan.nl en zoek op 'bezwaar maken tegen een besluit'. Bezwaar maken via e-mail is niet mogelijk.

U heeft 6 weken de tijd om uw bezwaarschrift in te dienen. De termijn van 6 weken gaat in op de dag na de datum van deze brief. De datum van deze brief is de dag waarop dit besluit is verzonden.

Inhoud van uw bezwaarschrift

In uw bezwaarschrift moet het volgende staan:

- uw naam en adres
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft
- de omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt
- de reden(en) van uw bezwaar
- uw handtekening

Het is belangrijk dat u in uw bezwaarschrift duidelijk uitlegt waarom u bezwaar maakt. Stuur ook een kopie van ons besluit mee. Of vermeld in uw bezwaarschrift het **zaaknummer**. Het **zaaknummer** staat boven in deze brief.

Voorlopige voorziening bij rechtbank

Het besluit geldt ook tijdens de periode waarin wij uw bezwaarschrift behandelen. Heeft u niet de tijd om te wachten op onze reactie op uw bezwaar? Dan kunt u een voorlopige voorziening vragen bij de bestuursrechter. Hieraan zijn kosten verbonden. U moet aantonen dat er spoed bij is. En dat een uitspraak nodig is om voor u een onomkeerbare situatie te voorkomen. Het gaat dan om een situatie die niet teruggedraaid kan worden. Na betaling van griffiekosten beoordeelt de bestuursrechter of het besluit geschorst (tijdelijk niet uitgevoerd) wordt. Meer informatie over de voorwaarden vindt u op rechtspraak.nl onder de zoekterm 'voorlopige voorziening'.



EN WAT
DOEN WE
MORGEN
MET
WATER?