

Uw referentie: -
Datum: 20 augustus 2026

Zaaknummer: WF-1017720
Behandelaar: Team-Woo
Tel: 058-292 2222

Team: Juridische zaken
Email: zaken@wetterskip.frl
Bijlage(n): -

Onderwerp: reactie op uw WOO-verzoek

Geachte [REDACTED],

Op 29 juli 2026 hebben wij uw verzoek om informatie ontvangen en geregistreerd met kenmerk WF-1017720. U doet hierbij een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo).

1. Procesverloop

Bij e-mailbericht van 29 juli 2026 hebben wij de ontvangst van uw verzoek bevestigd. Het verzoek was echter te breed en algemeen geformuleerd en om die reden heeft Wetterskip Fryslân u per brief van 12 augustus 2026 verzocht om uw verzoek te preciseren. Hierbij hebben wij u gevraagd de aangelegenheid te vermelden en daarnaast zijn nog een aantal vragen gesteld. Op 12 augustus 2026 heeft u op ons preciseringsverzoek gereageerd.

2. Besluit

Wij besluiten uw verzoek niet in behandeling te nemen op grond van artikel 4.1, zesde lid, Woo, omdat uw verzoek te algemeen is geformuleerd. Hieronder lichten wij ons besluit toe.

3. Motivering buiten behandeling stellen verzoek

De Woo geeft eenieder recht op toegang tot publieke informatie die is neergelegd in documenten en die betrekking heeft op een bestuurlijke aangelegenheid (artikel 1.1 en 2.1 Woo).

Artikel 4.1, vierde lid, Woo bepaalt dat de verzoeker bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen, vermeldt. Hieruit volgt dat er bij een Woo-verzoek sprake moet zijn van een 'aangelegenheid'.¹ Uit rechtspraak volgt dat voor de vaststelling of een verzoek ziet op een aangelegenheid, het nodig is de rol of het optreden van de overheid in het kader van een gebeurtenis, casus, kwestie, voorval of op z'n minst een situatie van overheidshandelen als zodanig te noemen, dat wil zeggen meer dan louter de inventarisatie van een totaalbeeld. Het enkel noemen van 'de uitoefening van een wettelijke taak' is niet voldoende specifiek om als aangelegenheid te worden aangemerkt.²

In uw precisering van 12 augustus 2026 geeft u aan dat uw Woo-verzoek verband houden met één aangelegenheid. U omschrijft deze aangelegenheid als volgt:

"De bestuurlijke aangelegenheid betreft de behandeling door het waterschap van vergunningaanvragen en vergunningbesluiten, de daarop betrekking hebbende

¹ ABRvS 26 november 2025, ECLI:NL:RvS:2025:5734, r.o. 5.1.

² Rb. Den Haag 6 november 2025, ECLI:NL:RBDHA:2025:24585, r.o. 5.1 en 5.2.

bezwaarprocedures en de behandeling van formele en informele klachten over vergunningverlening en het handelen van het waterschap in dat kader. Dit is de bestuurlijke aangelegenheid waarop mijn verzoek betrekking heeft.”

Gelet op de hiervoor aangehaalde rechtspraak is het in algemene zin opsommen van een aantal taken van een waterschap niet voldoende specifiek om als aangelegenheid te worden aangemerkt. Uw omschrijving beoordelen wij als louter een inventarisatie van het totaalbeeld. Nu de aangelegenheid onvoldoende is gespecificeerd, is uw verzoek naar onze mening dan ook te algemeen en onvoldoende duidelijk geformuleerd.

Uit artikel 4.1, vijfde lid, Woo volgt dat bij een te algemeen of onduidelijk geformuleerd verzoek verzoeker wordt gevraagd om precisering. Wanneer een verzoeker niet meewerkt aan het verzoek tot precisering, kan worden besloten om een verzoek om informatie niet in behandeling te nemen (art. 4.1, zesde lid, Woo).

Om die reden -en in lijn met aangehaalde rechtspraak- nemen wij uw verzoek niet in behandeling.

4. Vragen?

Heeft u naar aanleiding van deze brief nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de Woo-coördinator. Dit kunt u doen door te bellen naar (058) 2922222 en te vragen om te worden doorverbonden. Ook kunt u een bericht sturen via het online webformulier. Wilt u hierbij het zaaknummer **WF-1017720** vermelden?

Hoogachtend,

het dagelijks bestuur van Wetterskip Fryslân,
namens deze,



Mw. L. Hofstede
Teammanager Juridische zaken

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met ons besluit? Dan kunt u bezwaar maken. Voordat u dit doet kunt u contact opnemen met de Wooncoördinator. Dit kan misschien voorkomen dat u een bezwaarschrift moet schrijven. Komt u er samen niet uit? Stuur dan een bezwaarschrift met daarin uw motivatie, eventueel voorzien van bijlagen, naar:

Wetterskip Fryslân
Postbus 36
8900 AA Leeuwarden

U kunt uw bezwaar ook via onze website indienen. Hiervoor heeft u uw DigiD of eHerkenning nodig. Kijk op www.wetterskipfryslan.nl en zoek op 'bezwaar maken tegen een besluit'. Bezwaar maken via e-mail is niet mogelijk.

U heeft 6 weken de tijd om uw bezwaarschrift in te dienen. De termijn van 6 weken gaat in op de dag na de datum van deze brief. De datum van deze brief is de dag waarop dit besluit is verzonden.

Inhoud van uw bezwaarschrift

In uw bezwaarschrift moet het volgende staan:

- uw naam en adres
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft
- de omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt
- de reden(en) van uw bezwaar
- uw handtekening

Het is belangrijk dat u in uw bezwaarschrift duidelijk uitlegt waarom u bezwaar maakt. Stuur ook een kopie van ons besluit mee. Of vermeld in uw bezwaarschrift het **zaaknummer**. Het **zaaknummer** staat boven in deze brief.

Voorlopige voorziening bij rechtbank

Het besluit geldt ook tijdens de periode waarin wij uw bezwaarschrift behandelen. Heeft u niet de tijd om te wachten op onze reactie op uw bezwaar? Dan kunt u een voorlopige voorziening vragen bij de bestuursrechter. Hieraan zijn kosten verbonden. U moet aantonen dat er spoed bij is. En dat een uitspraak nodig is om voor u een onomkeerbare situatie te voorkomen. Het gaat dan om een situatie die niet teruggedraaid kan worden. Na betaling van griffiekosten beoordeelt de bestuursrechter of het besluit geschorst (tijdelijk niet uitgevoerd) wordt. Meer informatie over de voorwaarden vindt u op rechtspraak.nl onder de zoekterm 'voorlopige voorziening'.