

De Watermeester

t.a.v. [REDACTED]

per e-mail: dewatermeester@outlook.com

Onderwerp: Woo-besluit

Datum: 27 juli 2026

Zaaknummer: WF-1003284

Behandelaar: Woo-team

Tel: 058-292 2222

Vakgroep: Juridische zaken

Email: zaken@weterskipfryslan.nl

Bijlagen: 99

Geachte [REDACTED],

Op 21 april 2026 ontvingen wij het verzoek om informatie dat u namens MOB deed op grond van de Wet open overheid (Woo). U verzocht, kort samengevat, om alle stukken over een voorgenomen lozing op de Jelsumer Feart van met PFOS verontreinigd grondwater afkomstig van de vliegbasis Leeuwarden in de periode van 14 november 2025 tot 21 april 2026.

Meer specifiek verzocht u om het volgende:

“MOB dient hierbij een vervolgvraagstuk in en verzoekt om openbaarmaking van alle documenten en gegevens met betrekking tot deze voorgenomen lozing, over de periode van 14 november 2025 tot heden. Dit verzoek omvat in ieder geval, maar niet gelimiteerd tot, openbaarmaking van de volgende categorieën documenten en gegevens:

- Effluentkwaliteit en onderzoeken;
- Lozingshoeveelheden;
- Zuiveringstechnieken;
- Overige besluitvormingsdocumenten;
- Stukken die zijn opgesteld en/of aangeleverd door TTE Consultants;
- Alle stukken die zijn opgesteld naar aanleiding van het preventieve handhavingsverzoek van MOB (zaak WF-969432) of correspondentie hierover.”

1. Procesverloop

De ontvangst van uw verzoek is door ons bevestigd op 30 april 2026. De beslistermijn is bij brief van 13 mei 2026 verlengd met twee weken.

In de aangetroffen documenten komen derde belanghebbenden voor. De derde belanghebbenden zijn op grond van artikel 4.4, derde lid, van de Woo in samenhang met artikel 4:8 van de Awb in de gelegenheid gesteld een zienswijze te geven. De derde belanghebbenden hebben geen bezwaren tegen openbaarmaking geuit.

Op 12 juni 2026 sprak het waterschap met u over uw Woo-verzoek. Hierbij spraken wij af uiterlijk 31 juli 2026 een besluit te nemen op uw Woo-verzoek. Op 20 juli 2026 stelde u ons in gebreke wegens het niet tijdig beslissen op uw Woo-verzoek. Met het onderhavige besluit beslissen wij binnen de ingebrekestellingstermijn van twee weken van artikel 4:17 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Onze excuses voor het feit dat het besluit langer op zich liet wachten dan de wettelijke termijn voorschrijft.

2. Beslissing

Wij kennen uw verzoek gedeeltelijk toe. U ontvangt daarom het besluit tot gedeeltelijke openbaarmaking, een inventarislijst met de documenten die gedeeltelijk openbaar worden gemaakt en een motivering, alsmede de documenten die gedeeltelijk openbaar worden gemaakt. Hieronder leest u waarom uw verzoek gedeeltelijk is toegekend.

3. Inventarisatie documenten

Naar aanleiding van uw Woo-verzoek is gezocht naar aanwezige documenten die de door u gevraagde informatie bevatten. Het tijdstip van het informatieverzoek is bepalend voor de reikwijdte van het verzoek. Alleen documenten die aanwezig waren op het moment dat het verzoek gedaan werd, moeten wij beoordelen (ABRvS 4 maart 2015, ECLI:NL:RVS:2015:623).

Zoekslag

Wij hebben op verschillende manieren gezocht naar de door u gevraagde informatie. Allereerst is uitgebreid gezocht in het zaaksysteem naar documenten over de voorgenomen lozing. Gezocht is op de termen 'Jelsumer Feart', 'PFOS', 'lozing' en 'vliegbasis Leeuwarden'. Bovendien zijn diverse inhoudsdeskundige medewerkers gevraagd om informatie aan te leveren. Zij hebben met bovengenoemde zoektermen gezocht in hun persoonlijke M365 omgeving (waaronder 'Outlook' en Teams) en Whatsapp. Deze zoekslag heeft 98 documenten opgeleverd. Deze documenten zijn opgenomen in een inventarislijst, die als bijlage bij dit besluit is gevoegd.

Inventarislijst

In de inventarislijst is per document aangegeven of het document geheel of gedeeltelijk openbaar is gemaakt op grond van de Woo. De inventarislijst bevat een overzicht van alle bij ons waterschap aanwezige documenten die de door u gevraagde informatie bevatten. Andere documenten zijn niet aangetroffen en kunnen we niet openbaar maken. In dit besluit wordt verwezen naar de corresponderende gronden uit de inventarislijst, zodat per document duidelijk is wat is besloten. De inventarislijst maakt een integraal onderdeel uit van dit besluit.

4. Beoordeling documenten

Uw verzoek gaat over publieke informatie die in meerdere bij ons waterschap aanwezige documenten staat. Op grond van de Woo heeft iedereen het recht om deze overheidsinformatie zonder reden op te vragen. Deze informatie wordt vervolgens in principe openbaar gemaakt, tenzij er een uitzonderingsgrond genoemd in de artikelen 5.1 en 5.2 Woo aanwezig is.

Per document is beoordeeld of deze al openbaar is, of bijzondere regelgeving van toepassing is en of er sprake is van een of meerdere uitzonderingsgronden. Ook is gekeken of het gaat om informatie waar belangen van anderen bij zijn betrokken. Deze derde belanghebbenden hebben geen bezwaren geuit tegen openbaarmaking van de informatie.

De documenten die op grond van artikel 4.1 Woo aan u worden verstrekt, worden voor een ieder openbaar gemaakt en toegankelijk gemaakt via internet. In dat licht vindt onderstaande belangenafweging plaats.

5. Overwegingen

Persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kunnen wij geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon, zoals namen, e-mailadressen en telefoonnummers. Bij diverse documenten is dit het geval. Wij vinden het in dit geval belangrijk dat de identiteit van betrokkene niet bekend wordt omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Dat vinden wij niet wenselijk. Daarom maken wij deze persoonsgegevens niet openbaar. Openbaarmaking van deze informatie dient geen redelijk doel en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen weegt in dit verband zwaarder. In het geval van ambtenaren weegt mee dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om openbaarmaking op grond van de Woo. Het bekend worden van deze gegevens zou kunnen betekenen dat hij of zij benaderd kan worden buiten de kaders van zijn werkzaamheden. Dit kan leiden tot aantasting van de persoonlijke levenssfeer.

De beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder h, van de Woo kunnen wij geen informatie openbaar maken wanneer dit de beveiliging van personen en bedrijven en/of het voorkomen van sabotage belemmert en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. In bepaalde documenten staan gegevens die bij openbaarmaking tot sabotage kunnen leiden, zoals uitgebreide URL's in de automatische notificaties van een applicatie alsook de gegevens van Teams-vergaderingen. Door openbaarmaking en publicatie van deze gedetailleerde gegevens op internet kunnen potentiële indringers gericht aanvallen uitvoeren voor het hacken of het krijgen van toegang tot de systemen. Het belang van de veiligheid van de bedrijfsnetwerken en -systemen weegt naar onze mening zwaarder dan het belang van openbaarheid van deze informatie. Op grond van artikel 5.1 lid 2, sub h Woo wordt deze informatie dan ook niet openbaar gemaakt.

Persoonlijke beleidsopvattingen

Bepaalde documenten zijn opgesteld voor intern beraad. Intern beraad is het overleg tussen ambtenaren binnen een bestuursorgaan, of binnen een kring van bestuursorganen die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een bestuurlijke aangelegenheid. Documenten die bestemd zijn voor intern beraad kunnen persoonlijke beleidsopvattingen bevatten. Persoonlijke beleidsopvattingen zijn ambtelijke adviezen, meningen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad.

Een aantal documenten bevat persoonlijke beleidsopvattingen ten behoeve van intern beraad zoals visies, meningen en standpunten van de betrokken medewerkers. Deze persoonlijke beleidsopvattingen zijn verwijderd conform artikel 5.2, eerste of tweede lid Woo. Wij menen eveneens dat voor zover de adviezen informatie van feitelijke aard bevatten deze zodanig met de persoonlijke opvattingen van de adviseurs verweven dat zij niet los van elkaar kunnen worden gezien. Op de inventarislijst ziet u om welke documenten dit gaat.

6. Wijze van openbaarmaking

De documenten worden digitaal op het bij ons bekende e-mailadres aan u verstrekt. De documenten worden ook gepubliceerd op de website van Wetterskip Fryslân. Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Vragen?

Heeft u naar aanleiding van deze brief nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de Woo-contactpersoon. Dit kunt u doen door te bellen naar (058) 2922222 en te vragen om te worden doorverbonden. Ook kunt u een bericht sturen via het online webformulier. Wilt u hierbij het zaaknummer vermelden?

Hoogachtend,

het dagelijks bestuur van Wetterskip Fryslân,
namens deze,

Mw. L. Hofstede
Teammanager Juridische zaken

Bezwaar maken

Bent u het niet eens met ons besluit? Dan kunt u bezwaar maken. Voordat u dit doet kunt u contact opnemen met de Woo-coördinator/contactpersoon. Dit kan misschien voorkomen dat u een bezwaarschrift moet schrijven. Komt u er samen niet uit? Stuur dan een bezwaarschrift met daarin uw motivatie, eventueel voorzien van bijlagen, naar:

Wetterskip Fryslân
Postbus 36
8900 AA Leeuwarden

U kunt uw bezwaar ook via onze website indienen. Hiervoor heeft u uw DigiD of eHerkenning nodig. Kijk op www.wetterskipfryslan.nl en zoek op 'bezwaar maken tegen een besluit'. Bezwaar maken via e-mail is niet mogelijk.

U heeft 6 weken de tijd om uw bezwaarschrift in te dienen. De termijn van 6 weken gaat in op de dag na de datum van deze brief. De datum van deze brief is de dag waarop dit besluit is verzonden.

Inhoud van uw bezwaarschrift

In uw bezwaarschrift moet het volgende staan:

- uw naam en adres
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft
- de omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt
- de reden(en) van uw bezwaar
- uw handtekening

Het is belangrijk dat u in uw bezwaarschrift duidelijk uitlegt waarom u bezwaar maakt. Stuur ook een kopie van ons besluit mee. Of vermeld in uw bezwaarschrift het zaaknummer. Het zaaknummer staat boven in deze brief.



EN WAT
DOEN WE
MORGEN
MET
WATER?

Voorlopige voorziening bij rechtbank

Het besluit geldt ook tijdens de periode waarin wij uw bezwaarschrift behandelen. Heeft u niet de tijd om te wachten op onze reactie op uw bezwaar? Dan kunt u een voorlopige voorziening vragen bij de bestuursrechter. Hieraan zijn kosten verbonden. U moet aantonen dat er spoed bij is. En dat een uitspraak nodig is om voor u een onomkeerbare situatie te voorkomen. Het gaat dan om een situatie die niet teruggedraaid kan worden. Na betaling van griffiekosten beoordeelt de bestuursrechter of het besluit geschorst (tijdelijk niet uitgevoerd) wordt. Meer informatie over de voorwaarden vindt u op rechtspraak.nl onder de zoekterm 'voorlopige voorziening'.

EN WAT
DOEN WE
MORGEN
MET
WATER?